

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда

Лысенко О. В.

«16» 01 2019 г.



Масленникова Л.П.

2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА НА 2019 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности учреждения	Постоянно	Заведующий, Уполномоченный по охране труда	
2	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	Постоянно	Заведующий, Уполномоченный по охране труда	
3	Организация административно-общественного контроля по охране труда в ДОУ (трехступенчатый контроль)	Постоянно	Заведующий, Председатель СТК, Уполномоченный по охране труда, работники организации	
4	Корректировка и утверждение правил и инструкций по охране труда на каждом рабочем месте с учетом мнения уполномоченного по охране труда от трудового коллектива, на основе законодательства РФ	Постоянно	Заведующий, Уполномоченный по охране труда	
5	Корректировка и утверждение программ первичного инструктажа по должностям в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий, Уполномоченный по охране труда	

6	Оформление стенда по охране труда в ДОУ	январь	Уполномоченный по охране труда, Заместитель заведующего по АХР	
7	Работа с родителями и детьми по профилактике бытового травматизма, правил безопасности дорожного движения, правил пожарной безопасности, правил безопасности в быту и общественных местах (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВО и МР, Воспитатели	
8	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	постоянно	Заместитель заведующего по ВО и МР, Воспитатели	
9	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	постоянно	Заместитель заведующего по ВО и МР, Воспитатели	
10	Обеспечение строгого соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Заведующий	
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ОХРАНЕ ТРУДА				
1	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приеме на работу нового работника	Заведующий	
2	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Заведующий	
3	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости		
4	Проведение целевого инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Заведующий	
5	Проведение инструктажа неэлектротехническому персоналу на I квалификационную группу по электробезопасности	1 раз в год	Заведующий	
6	Организация обучения по охране труда руководителей, ответственных лиц за охрану труда в ДОУ.	1 раз в три года	Заведующий	
7	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда, организации обучения	По мере необходимости:	Заведующий, Уполномоченный по охране труда,	

	безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим с последующей проверкой знаний (в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» от 13.01.2003 за №1/29 и ГОСТ 12.0.004-2015 «Система безопасности труда»).	- в течение месяца после приема работника на работу; - для работников МОП: 1 раз в год; - для педагогического персонала: 1 раз в год; - для руководителей и специалистов: 1 раз в 3 года.	Комиссия по охране труда	
8	Выборы уполномоченного лица трудового коллектива по охране труда	По мере необходимости	Заведующий	
9	Выборы нового состава комиссии по охране труда	По мере необходимости	Заведующий	
10	Планирование мероприятий по охране труда на следующий год	Декабрь до 20.12.2019	Заведующий, Уполномоченный по охране труда, Председатель СТК	

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Контроль и проверка работоспособности установок пожарной сигнализации и оповещения о пожаре (АПС)	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
2	Контроль и проверка работоспособности абонентского комплекса «Стрелец-Мониторинг»	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
3	Контроль и проверка работоспособности системы видеонаблюдения и системы ограничения доступа	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
4	Общий технический осмотр здания, территории и сооружений учреждения, для своевременного устранения причин несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников	1 раз в полугодие	Заведующий, Уполномоченный по охране труда, Комиссия по охране труда, Заместитель заведующего по АХР	
5	Контроль работоспособности осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, в бытовых помещениях, общественных местах ДОУ и на его территории.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	

6	Проверка оборудования и детской мебели в группах и других объектах ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР	
7	Проверка работников пищеблока по электробезопасному пользованию технологическим оборудованием: электроплита, котел пищеварочный, электросковорода, шинковки, электромясорубка.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	
8	Организовать работы по проведению испытаний и измерений электроустановок до 1000 В, находящихся в ДОУ	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР	
9	Организовать и провести мероприятия по готовности к отопительному сезону	с мая по июль	Заместитель заведующего по АХР	

ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1	Провести обучение сотрудников по программе «Профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей».	сотрудники МОП: 1 раз в год воспитатели: 1 раз в два года	Заведующий	
2	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».	Один раз в год.	Заведующий	
3	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных	Постоянно	Заведующий	

	условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты			
4	Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты	Постоянно	Заведующий, уполномочен ный по охране труда	
5	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в 6 месяцев	Заведующий, уполномочен ный по охране труда, председатель СТК	
6	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Заведующий, уполномочен ный по охране труда, председатель СТК	
7	Проведение проверки групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	Постоянно	Заведующий, уполномочен ный по охране труда, председатель СТК	